



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA/ PROJETO BÁSICO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL,
MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA A REFORMA DO CLUBE REAL

MARÇO / 2023

1/19



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



1. INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência trata das diretrizes a serem seguidas para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de material, mão de obra, equipamentos e acessórios para reforma do Clube Real, situado na Rua Santa Catarina, n.º 120, esquina com a Rua São José, Distrito de Paz de Potunduva, Jahu/SP.

Anexos a este termo, seguem:

Anexo 1 – Planta de Demolições;

Anexo 2 – Planta Arquitetônica (Construções);

Anexo 3 – Planta de Fundações;

Anexo 4 – Planta Estrutural;

Anexo 5 – Planta de Água Fria;

Anexo 6 – Planta de Esgoto;

Anexo 7 – Planta de Águas Pluviais;

Anexo 8 – Planta de Elétrica, Tabela de Circuitos e Legendas;

Anexo 9 – Vistas de Elétrica, Tabela e Circuitos e Legendas;

Anexo 10 – Diagramas Trifilares e Unifilares;

Anexo 11 – Projeto de Telefonia e Rede;

Anexo 12 – BDI;

Anexo 13 – Planilha Orçamentária;

Anexo 14 – Cronograma Físico-Financeiro;

Anexo 15 – Memorial Descritivo;

Anexo 16 – Declaração de Visita Técnica.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



2. JUSTIFICATIVA

Elencam-se os principais motivos que justificam as intervenções previstas:

- Salubridade: com as reformas propostas, busca-se o atendimento à ventilação e iluminação naturais mínimas nos ambientes, as quais não são atendidas atualmente;
- Acessibilidade: adequações para atendimento a ABNT NBR 9050;
- Construtivas: a cobertura atual do Clube Real está subdividida em três trechos em sistemas construtivos distintos, apresentando falhas nas uniões entre os diferentes materiais e diversos pontos com infiltrações. As intervenções propostas buscam criar uma única cobertura com uma única estrutura de sustentação, de forma a eliminar emendas construtivas e as infiltrações frutos dessas costuras. Além do mais, emprega-se, agora, telhas termoacústicas para melhorar o conforto dos usuários;
- Instalações: tendo em vista que se encontram comprometidas, serão refeitas as instalações hidrossanitárias e elétricas para o correto atendimento aos usos previstos para a edificação;
- Manutenção Predial: o Clube Real se encontra em estado de conservação deteriorado, necessitando de pintura total, troca de todos os pisos e revestimentos, troca de esquadrias, remanejamento de ambientes, manutenção do calçamento etc.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jau – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



3. ATIVIDADES PREVISTAS

Elencam-se as atividades previstas:

A) Demolições e Retiradas:

- a. Todas com o acompanhamento de técnico em segurança do trabalho;
- b. Isolamento do local com tapumes;
- c. Remoção das coberturas e suas estruturas;
- d. Demolição de alvenarias;
- e. Demolição de acabamentos e revestimentos;
- f. Demolição do passeio existente;
- g. Remoção das esquadrias;
- h. Remoção de todo o entulho gerado;

B) Fundações:

- a. Elaboração do projeto executivo de fundações;
- b. Construção da fundação para a nova cobertura;
- c. Construção de vigas baldrame para as novas paredes;
- d. Ampliação do palco;
- e. Remoção de todo o solo escavado;

C) Estruturas:

- a. Projeto executivo das estruturas;
- b. Estrutura em concreto armado para sustentar a cobertura;
- c. Lajes treliçadas para sustentar os reservatórios;

D) Cobertura:

- a. Projeto executivo da estrutura metálica para sustentar as coberturas;
- b. Estrutura metálica, com pintura, para sustentação da cobertura;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



- c. Cobertura em telhas do tipo sanduíche (termoacústica);
 - d. escoamento das águas pluviais da cobertura, por meio de calhas e tubos;
- E) Vedações:
- a. Elevação de alvenarias;
 - b. Montagem de forro no Camarim, banheiros, varanda e depósito;
 - c. Execução de divisórias nos banheiros;
 - d. Construção de novo banheiro, camarim e depósito;
- F) Instalações:
- a. Execução completa de novas instalações de água fria, esgoto, pluviais e elétrica;
- G) Acabamento:
- a. Novo acabamento em toda a edificação, seja em pintura ou revestimento cerâmico;
- H) Esquadrias:
- a. Troca total de todas as portas e janelas da edificação;
 - b. Instalação de grade artística em todas as janelas;
- I) Calçamento:
- a. Execução de novo calçamento, com pintura;
- J) Acessibilidade:
- a. Adequação para a NBR 9050.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



4. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Ficarão a cargo dos seguintes servidores:

Gestão:

Nome: Norberto Leonelli Neto
Cargo: Secretário de Habitação e
Planejamento Urbanístico
CPF: 308.206.108-79
Email: norbertoleonelli@jau.sp.gov.br

Fiscalização:

Nome: Tiago Capobianco Morando
Cargo: Engenheiro Civil
CPF: 443.879.68818
Email: tiago.morando@jau.sp.gov.br

Fiscalização:

Nome: Marçal José Bonato
Cargo: Engenheiro Eletricista
CPF: 287.862.738-50
Email: marcalbonato@jau.sp.gov.br

5. LOCAL DE ENTREGA

As atividades e os produtos previstos deverão ser entregues e/ou realizados no endereço: Clube Real, Rua Santa Catarina, n.º 120, Esquina com a Rua São José, Distrito de Paz de Potunduva, Jahu/SP.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



6. FORMA DE PAGAMENTO

A medição dos serviços executados será feita a cada 30 (trinta) dias. Será admitida com período menor que 30 (trinta) dias a última medição, desde que compatibilizada com o cronograma de execução e o mês do calendário. A partir do recebimento da medição por parte da fiscalização, esta terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para análise e conferência.

Após análise das medições, atingido o percentual equivalente a cada etapa e sendo aprovadas, a fiscalização autorizará a emissão da Nota Fiscal. Caso a fiscalização não aprove parcialmente ou totalmente a medição, a contratada será informada sobre as possíveis glosas e alterações necessárias e deverá reapresentar a medição corrigida no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

Em seguida, essa Nota Fiscal deverá ser atestada pelo Gestor do Contrato e encaminhada ao Departamento de Licitações da Secretaria de Economia e Finanças que terá prazo de até 5 (cinco) dias úteis para encaminhamento da nota fiscal ao Departamento de Contabilidade da Secretaria de Economia e Finanças. Este, por sua vez terá até 10 (dez) dias úteis para efetivação do pagamento. A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações (exemplo):

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA A REFORMA DO CLUBE REAL
Licitação Modalidade XXX/2023
Contrato nº XXXX/2023
01ª medição – Período de 01/XX/2023 a 30/XX/2023

O critério a ser utilizado para análise e quantificação dos serviços apresentados nas medições levará em conta os critérios de medição e remuneração da



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



codificação de cada item da Planilha Orçamentária, conforme disponibilizado pelo respectivo boletim referencial de custos.

7. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

Para a habilitação técnica, a empresa interessada deverá:

- Apresentar declaração de que não existe nenhum fato impeditivo para a habilitação da empresa nesta licitação e que a mesma não se encontra impedida de ser contratada pelas Administrações Públicas Federal, Estadual e Municipal;
- Apresentar Declaração de Visita Técnica, quando realizada, conforme modelo do Anexo 09 deste termo de referência, devidamente assinado pelo responsável técnico da visita.
- Apresentar Registro de Inscrição na Entidade Profissional competente através de certidão de registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, com validade na data da apresentação da proposta e devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais, nos termos da Lei nº 6.496/1977 e da Lei nº 12.378/2010;
- Apresentar capacidade técnico-operacional, comprovada por meio de certidão de acervo técnico (CAT), por atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do licitante, que comprove a prévia execução de obras de características e complexidade semelhantes às constantes do objeto da licitação, especificando necessariamente o tipo de obra, as indicações da área em m², os serviços realizados e o prazo de execução. As certidões devem corresponder a 50% das parcelas de maior relevância do objeto licitado relacionadas na tabela a seguir:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



SERVIÇOS RELEVANTES			
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	50% DA QUANTIDADE
Fornecimento e montagem de estrutura em aço ASTM-A36, sem pintura.	KG	11.281,89	5.640,94
Telhamento em chapa de aço com pintura poliéster, tipo sanduíche, espessura de 0,50 mm, com poliestireno expandido	M2	888,34	444,17

- Será admitido o somatório das Certidões de Acervo Técnico para a comprovação da capacidade técnica do licitante.

- Será desclassificada a proposta que:

- a) Contiver preço total superior ao licitado;

- b) Contiver qualquer uma das etapas do cronograma proposto superior ao cronograma licitado.

Na apresentação das propostas, serão excluídas as que:

- A) Apresentarem preço global superior ao valor total do Anexo 13 – Planilha Orçamentária;

- B) Apresentarem preços unitários superiores aos indicados no Anexo 13 – Planilha Orçamentária;

- C) Apresentarem preço global inferior a 70% à média aritmética das propostas superiores a 50% do valor orçado pela administração;

- D) Apresentarem preço global inferior a 70% do valor orçado pela administração.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jahu.sp.gov.br



8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O valor total da obra é de R\$ 1.836.039,65 (um milhão e oitocentos e trinta e seis mil e trinta e nove reais e sessenta e cinco centavos), oriundos da Fonte 01, Recurso Próprio.

9. DOS REQUISITOS

A empresa interessada poderá opcionalmente realizar a visita técnica, caso seja de seu interesse, para conhecer o local onde o serviço será executado.

O responsável pela realização das visitas será o Engenheiro Civil Tiago Capobianco Morando ou outro profissional que for designado pela Administração. A visita deverá ser agendada pelo telefone (14) 3602-1803, das 8:00 às 17:00 h e realizada no período das 9h00 às 15h00. A saída para a visita técnica terá como ponto de encontro a Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico, localizada à Rua Paissandu, nº 444 – Centro, Jahu/SP.

No momento da visita o representante da empresa deverá trazer a Declaração de Visita Técnica, anexo 16 deste Termo de Referência, para que seja devidamente preenchida.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

- 10.1.** O Município de Jahu se obriga a efetuar os pagamentos devidos, conforme cronograma Físico Financeiro anexo;
- 10.2.** Prestar todos os esclarecimentos por escrito necessários à execução dos serviços;
- 10.3.** Elaborar Instrumento Contratual e expedir Ordem de Serviços;
- 10.4.** Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



10.5. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da proposta apresentada;

10.6. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

10.7. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

10.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

10.9. Exigir da CONTRATADA que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto:

10.9.1. Certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra.

10.9.2. Comprovação da ligação definitiva de energia.

10.10. Reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei nº 8.666/93 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

10.11. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal fornecida pela Contratada;

10.12. Encaminhar à Procuradoria Geral do Município os autos devidamente instruídos e, após exauridas todas as providências administrativas a serem adotadas em relação à CONTRATADA no tocante à fiscalização e sancionamento previsto



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



no parágrafo único do artigo 66 da Lei 8.666/93, bem como Circular 01/2015 da Secretaria de Economia e Finanças, caso haja necessidade de adoção de medidas judiciais;

10.13. A fiscalização será efetuada pelos engenheiros que assinam este documento, respeitando suas respectivas áreas de atuação/especialidade e respeitando o expediente habitual de cada um.

10.14. Arquivamento, entre outros documentos, de projetos, *as built*, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e notificações expedidas.

10.15. Emitir RRT/ART de fiscalização em até 5 dias do início da obra.

10.16. Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93: O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar as obras e/ou serviços descritos no Termo de Referência/Projeto Básico e atender as demais condições do Edital e anexos, cujos documentos passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



11.2. Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações.

11.3. Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços, tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto.

11.4. Refazer quaisquer obras e/ou serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis.

11.5. Responder em todas as esferas pelos danos, perdas e prejuízos, que por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros.

11.6. Manter "Livro de Ocorrências", sempre atualizados, à disposição da fiscalização, para anotações das exigências a serem cumpridas.

11.7. Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados.

11.8. Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe.

11.9. Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração.

11.10. Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços e dos pedestres (faixas, placas de sinalização) e apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jahu.sp.gov.br



11.11. Paralisar por determinação da Administração, a execução das obras e/ou serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros.

11.12. Manter permanentemente, responsável pela execução das obras e/ou serviços, desde o início até a conclusão dos mesmos.

11.13. Manter canteiro de obras sempre à disposição da Administração.

11.14. A **CONTRATADA**, a partir do início da obra, deverá providenciar 2 placas, sendo uma com 3,00 m x 1,50 m e uma de 1,00 m x 1,50 m cujo modelo será fornecido pela Prefeitura Municipal de Jahu.

11.15. Deverá ser observado o disposto no art. 73, inciso VI, alínea "b" da Lei 9.504 de 30 de setembro de 1.997, que proíbe a realização de publicidade nos três meses que antecedem o pleito eleitoral.

11.16. Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão-de-obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos os prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora, de seus propositos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local.

11.17. A **CONTRATADA** assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução das obras (ou serviços) objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade,





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho.

11.18. Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros, dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene. Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes.

11.19. Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA-SP e outros órgãos, o presente contrato, conforme determinada a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 194 de 22 de maio de 1970, do CONFEA.

11.20. Entregar em até 05 (cinco) dias após a homologação a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/RRT, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado.

11.21. Respeitar as boas práticas da engenharia, seguindo rigorosamente as determinações das normas técnicas da ABNT e das Normas Regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho do Ministério do Trabalho.

11.22. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 50% (vinte e cinco por cento) do total do serviço contratado, de acordo com o Artigo 65, Inciso II, Parágrafo Primeiro da Lei 8.666/1993.

11.23. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



11.24. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a **CONTRATADA** relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

11.25. Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

11.26. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

11.27. Paralisar, por determinação da **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância do local, dos materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

11.29. Submeter previamente, por escrito, à **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

11.30. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Termo de referência/Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da **CONTRATANTE**.

11.31. Providenciar a ligação definitiva de energia elétrica.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



11.32. Apresentar Certidão Negativa de Débitos Previdenciários (CND) junto à Receita Federal do Brasil. Fica condicionado o fornecimento do Termo de Recebimento Definitivo da obra, conforme item 9.9., mediante apresentação do referido documento.

11.33. Antes do início dos serviços de demolição, entregar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/RRT/TRT do Técnico em Segurança do Trabalho.

11.34. Junto com o projeto executivo das fundações, apresentar a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica de Projeto devidamente recolhida junto ao CREA.

11.35. Apresentar parecer com fotos datadas sobre a profundidade atingida para as estacas do tipo broca, devidamente assinado pelo responsável técnico pela execução.

11.36. Junto com o projeto executivo das estruturas, apresentar a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica de Projeto devidamente recolhida junto ao CREA.

11.37. Apresentar ART de fabricação para o item "Laje pré-fabricada mista vigota treliçada/lajota cerâmica - LT 20 (16+4) e capa com concreto de 25 Mpa".

11.38. Apresentar ART de fabricação para o item "Fornecimento e montagem de estrutura em aço ASTM-A36, sem pintura".

11.39. Junto com o projeto executivo das estruturas metálicas da cobertura, apresentar a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica de Projeto devidamente recolhida junto ao CREA.

11.40. Apresentar Nota Fiscal para o item "Telhamento em chapa de aço com pintura poliéster, tipo sanduíche, espessura de 0,50 mm, com poliestireno expandido".

11.41. Apresentar Nota Fiscal para o item "Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,50 m".

11.42. Apresentar Nota Fiscal para o item "Tubo de PVC rígido DEFoFo, DN= 200mm (DE= 222mm), inclusive conexões".



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jaú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



11.43. Apresentar Nota Fiscal para a tela Q-196 do item: "Execução de passeio (calçada) ou piso de concreto com concreto moldado in loco, usinado, acabamento convencional, espessura 6 cm, armado com tela Q-196, inclinação transversal de 3,00%"

11.44. O concreto a ser utilizado nos pilares que sustentarão a estrutura metálica deverá ter laudo, com ART, atestando as características obtidas.

12. DO RECEBIMENTO

O recebimento dos serviços será feito pela Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico ao término dos mesmos, após verificação da sua perfeita execução.

13. DA GARANTIA

A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de 5 % (cinco por cento) do valor do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no subitem anterior.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP
Telefone: (14) 3602-1716
www.jau.sp.gov.br



14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A empresa contratada se reportará diretamente à Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico. Qualquer dúvida ou questionamento deverá ser encaminhado à Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico através de documento protocolado na seção de protocolo da Prefeitura do Município de Jahu.

Jahu/SP, 07 de março de 2023

Norberto Leonelli Neto
Secretário de Habitação e
Planejamento Urbanístico
Gestor do Contrato

Tiago Capobianco Morando
Engenheiro Civil
Fiscal do Contrato

Marçal José Bonato
Engenheiro Eletricista
Fiscal do Contrato